

Die Evangelische Hochschule
für Kirchenmusik Halle
sucht nächstmöglich eine/n



Mitarbeiter/-in Sekretariat / Bibliothek (m/w/d)

Aufgaben:

- allgemeine Kommunikation und Korrespondenz im Sekretariat
- Mitarbeit bei Organisation und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit im Benutzungsdienst der Bibliothek
- Mitarbeit bei der technischen Medienbearbeitung und Bestandspflege

Die detaillierte Stellenbeschreibung finden Sie unter

<https://www.ehk-halle.de/aktuelles/stellenangebote.html>

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung **bis einschließlich 28.02.2022** zu.

Evangelische Hochschule für Kirchenmusik Halle

Kleine Ulrichstr. 35 • 06108 Halle (Saale) • bewerbung@ehk-halle.de